

HƯỚNG DẪN Nghệ thuật công tác truyền thông

PHẦN I

QUY ĐỊNH CHUNG

I. NHIỆM VỤ HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG CỦA HỘI

1. Thực hiện Luật Hoạt động Chữ thập đỏ (Điều 12, Chương II)

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa các giá trị nhân đạo, truyền thống tương thân tương ái của dân tộc. Phổ biến chính sách, pháp luật của Nhà nước về hoạt động Chữ thập đỏ.

- Phổ biến Luật nhân đạo quốc tế, các nguyên tắc cơ bản của Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế, Điều ước quốc tế về hoạt động nhân đạo mà Việt Nam là thành viên.

2. Tuyên truyền kết quả những hoạt động: Phản ánh kịp thời các phong trào, cuộc vận động theo Điều lệ Hội và kế hoạch trọng tâm của Thành Hội

II. CUNG CẤP THÔNG TIN HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG

1. Thành Hội: Cổng thông tin điện tử (website), Trang fanpage, Bản tin Nhân đạo Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tại đơn vị: Trang fanpage, bản tin địa phương và bảng điện tử, bảng tin... của đơn vị.

3. Đơn vị truyền thông: Đài Phát thanh và Truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh; Báo chí (báo in, điện tử, bản tin địa phương).

PHẦN II

BIÊN TẬP NỘI DUNG VÀ THỂ LOẠI

I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI TIN, BÀI

1. Tiêu đề (Tít): Ngắn gọn, chứa từ khóa chính, phản ánh đúng nội dung, tránh "giật gân" sai sự thật.

2. Nội dung tin, bài phải đảm bảo đầy đủ các thông tin cơ bản, gồm:

- Thời gian, địa điểm, đơn vị tổ chức, thành phần tham dự, nội dung hoạt động, kết quả thực hiện. Khuyến khích trích dẫn phát biểu của lãnh đạo, ý kiến của người tham gia hoặc người hưởng lợi (nếu có) nhằm tăng tính chân thực, lan tỏa thông điệp của hoạt động; Vai trò của tổ chức Hội trong công tác nhân đạo đồng thời, kêu gọi sự quan tâm, đồng hành của tổ chức, cá nhân trong thời gian tới.

- Đảm bảo tính Chính xác - Trung thực - Khách quan. Văn phong ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với thuần phong mỹ tục.

3. Ảnh minh họa: Phải rõ nét, đúng chủ đề, có chú thích. Ưu tiên ảnh thể hiện màu áo Hội và các khoảnh khắc xúc động.

4. Tác giả: Ghi rõ họ tên/bút danh hoặc "Ban Biên tập".

II. CÁC THỂ LOẠI CƠ BẢN

1. Tin ngắn (150 - 250 chữ): Cập nhật nhanh sự kiện.

2. Tin tường thuật (250 - 500 chữ): Phản ánh diễn biến chi tiết, có trích dẫn phát biểu.

3. Bài phản ánh (400 - 800 chữ): Viết về gương người tốt việc tốt, mô hình nhân đạo hiệu quả.

4. Thông cáo báo chí: Văn bản chính thức gửi báo đài về các sự kiện lớn. Sử dụng cấu trúc "**Hình tháp ngược**" (Thông tin quan trọng nhất đặt lên đầu).

PHẦN III

QUẢN TRỊ FANPAGE VÀ KỸ NĂNG TÁC NGHIỆP

I. VẬN HÀNH FANPAGE FACEBOOK

- **Tên trang:** Theo cú pháp: *Hội Chữ thập đỏ [Tên đơn vị], TP Hồ Chí Minh.*

- **Nhận diện:** Ảnh đại diện (Avatar) là logo Hội; Ảnh bìa (Cover) theo mẫu chung của hệ thống.



- **Tần suất:** Duy trì 2 - 3 bài/tuần.

- **Khung giờ vàng:** 07h00 - 08h00; 11h30 - 13h00; 19h00 - 21h00.

- **Bảo mật:** Bất xác thực 2 lớp (2FA), không chia sẻ mật khẩu cho người không có trách nhiệm.

II. KỸ NĂNG CHỤP ẢNH, QUAY PHIM BẰNG ĐIỆN THOẠI

1. Thiết lập: Luôn quay, chụp bằng **khung hình ngang (tỷ lệ 16:9)** để phù hợp với Website, phóng sự truyền hình và fanpage.

2. Bố cục: Rõ chủ thể, tránh mất chi tiết (đầu, tay, chân).

3. Nội dung: Phản ánh rõ quang cảnh, quy mô và ý nghĩa hoạt động, ưu tiên khoảnh khắc hành động (đang trao quà, đang sơ cứu...) thay vì ảnh chụp dàn hàng ngang nhận giấy khen.

4. Kỹ thuật: Giữ điện thoại bằng hai tay hoặc có điểm tựa để tránh rung; Lau sạch ống kính trước khi quay/chụp.

5. Lưu trữ: Gửi file ảnh gốc (HD), không nén qua các ứng dụng làm giảm chất lượng.

III. CHIA SẺ VÀ LƯU TRỮ DỮ LIỆU

- **Đặt tên thư mục (Folder):** 2026_Tháng_Tên hoạt động_Đơn vị (Ví dụ).
- **Lưu trữ đám mây:** Khuyến khích dùng Google Drive, OneDrive để đồng bộ dữ liệu.
- **Email tiếp nhận của Thành Hội:** bantruyenthongtphcm@gmail.com.

PHẦN IV

TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG TRUYỀN THÔNG

I. CƠ CẤU TỔ TRUYỀN THÔNG CƠ SỞ

Mỗi đơn vị thành lập Tổ truyền thông (tối thiểu 03 thành viên):

- **01 Tổ trưởng:** Phụ trách định hướng, duyệt nội dung và điều phối chung.
- **01 Thành viên nội dung:** Viết tin, bài, thông cáo.
- **01 Thành viên kỹ thuật:** Chụp ảnh, quay phim, dựng clip đơn giản.

II. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI

- Phát huy vai trò của Tình nguyện viên trẻ, sinh viên có năng khiếu đồ họa, dựng phim.
- Tổ chức tập huấn định kỳ và khen thưởng kịp thời các cá nhân có đóng góp xuất sắc.

Căn cứ tình hình thực tế, các Hội cơ sở chủ động vận dụng, triển khai Hướng dẫn nghiệp vụ công tác truyền thông phù hợp với điều kiện của đơn vị, bảo đảm hiệu quả công tác Truyền thông tại đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Ban Đối ngoại-Truyền thông TW Hội;
- Thường trực Thành Hội;
- VP, các Ban, trung tâm;
- Hội CTĐ P, X, ĐK, các ĐVTT Thành Hội;
- Lưu: VT, BTT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Thị Minh Hiếu

