

THÔNG BÁO

Tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý các ban, trung tâm, Văn phòng; tuyển dụng chuyên viên viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe cơ quan Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 56 /KH-CTĐ ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý các ban, trung tâm, Văn phòng; tuyển dụng nhân viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe cơ quan Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2024;

Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý và tuyển dụng chuyên viên các ban, trung tâm, Văn phòng cơ quan Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2024, như sau:

I. GIỚI THIỆU SƠ LƯỢC VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ HỘI CHỮ THẬP ĐỎ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh là hội có tính chất đặc thù hoạt động trong phạm vi Thành phố Hồ Chí Minh, được thành lập theo Quyết định số 13/QĐ-UB-TC ngày 15 tháng 01 năm 1977 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thành lập Hội Chữ thập đỏ các cấp trong Thành phố; được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ, giao biên chế, kinh phí hoạt động.

Địa chỉ: Số 201 đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Nguyễn Cư Trinh, Quận 1.

Số điện thoại: (028) 38 325 729

Email: hoichuthapdotphcm@org.vn

1. Về cơ cấu tổ chức

Hội Chữ thập đỏ Thành phố gồm Văn phòng, 03 Ban chuyên môn (*Ban Tổ chức - Kiểm tra; Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe; Ban Truyền thông*) và 02 trung tâm trực thuộc Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh (*Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và phòng chống thảm họa Thành phố Hồ Chí Minh gọi tắt là Trung tâm Huấn luyện Sơ cấp cứu và phòng chống thảm họa Thành phố và Trung tâm Hiến máu nhân đạo Thành phố*) và được Ủy ban nhân dân Thành phố phân công quản lý hoạt động Trung tâm Tư vấn và chăm sóc người cao tuổi trực thuộc Hội Chữ thập đỏ Thành phố; Hệ thống Hội Chữ thập đỏ Thành phố bao gồm: Hội Chữ thập đỏ thành phố Thủ Đức, 21 quận, huyện, 312 phường, xã, thị trấn và 18 đơn vị trực

thuộc Thành Hội; có 1.929 chi hội trực thuộc phường, xã, thị trấn; Toàn hội có 183.646 hội viên và 26.218 tình nguyện viên; 1.052 Thanh Thiếu niên trường học và trên địa bàn dân cư.

2. Nội dung hoạt động

Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh được đặt với sự chỉ đạo trực tiếp của Trung ương Hội; Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Hoạt động nhân đạo xã hội dựa vào các nhiệm vụ được quy định tại Luật hoạt động Chữ thập đỏ Việt Nam năm 2008 và Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam được Thủ tướng phê duyệt năm 2018 bao gồm: (1). Hoạt động Chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo; (2). Hoạt động Chữ thập đỏ về chăm sóc sức khỏe; (3). Hoạt động Chữ thập đỏ về sơ cấp cứu ban đầu; (4). Hoạt động Chữ thập đỏ về hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người và hiến xác; (5). Hoạt động Chữ thập đỏ về tìm kiếm tin tức thân nhân thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa; (6). Hoạt động Chữ thập đỏ về tuyên truyền các giá trị nhân đạo; (7). Hoạt động Chữ thập đỏ về phòng ngừa, ứng phó thảm họa.

3. Cơ chế hoạt động

- Hoạt động của Hội trên nguyên tắc hiệp thương dân chủ, thống nhất hành động; tự nguyện, không vụ lợi; công khai minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng, kịp thời và hiệu quả; không phân biệt đối xử, phù hợp với truyền thống nhân ái, nhân đạo; không được lợi dụng hoạt động Hội làm phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự xã hội, quyền lợi và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

- Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh hoạt động tuân thủ theo Hiến pháp, pháp luật Việt Nam, Luật Hoạt động Chữ thập đỏ Việt Nam, Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam theo chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và 07 nguyên tắc cơ bản của phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế.

II. THI TUYỂN CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CÁC BAN, TRUNG TÂM, VĂN PHÒNG

1. Vị trí thi tuyển và số lượng

- Phó Chánh Văn phòng Hội Chữ thập đỏ Thành phố: 01 người.
- Phó Trưởng Ban Truyền thông Hội Chữ thập đỏ Thành phố: 01 người.

2. Đối tượng đăng ký tham gia thi tuyển

- Cán bộ đang công tác tại Hội Chữ thập đỏ các cấp có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đều được đăng ký tham gia thi tuyển.

- Nhân sự khác: Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn được quyền đăng ký dự tuyển.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.
- Trình độ lý luận chính trị: có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp.
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao (theo giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính từ ngày nộp hồ sơ dự thi).
- Bảo đảm độ tuổi thi tuyển theo quy định: từ 30 tuổi đến 45 tuổi.
- Bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định của chức danh dự tuyển.
- Có xác nhận thời gian tham gia công tác tại các đơn vị từ 03 năm trở lên.
(Người tham gia dự thi được bổ sung sau khi có thông báo trúng tuyển trong thời gian 07 ngày kể từ ngày nhận thông báo).
- Đáp ứng các điều kiện khác do Hội đồng tuyển dụng Hội Chữ thập đỏ Thành phố yêu cầu (nếu có).

3.2. Điều kiện tiêu chuẩn chức danh Phó Chánh Văn phòng

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Hành chính; Tài chính; Kế toán; Luật; Ngoại ngữ.
- Ưu tiên: Người tham gia dự tuyển là nữ, có kinh nghiệm trong công tác văn phòng, hành chính quản trị, kế toán.

3.3. Điều kiện tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng ban Truyền thông

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Báo chí, tuyên truyền; Luật; Công nghệ thông tin; Cử nhân chính trị ngành Văn hoá tư tưởng.
- Ưu tiên: Người tham gia dự tuyển là nữ, có kinh nghiệm trong công tác truyền thông, báo chí.

3.4. Nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh thi tuyển: (Theo phụ lục đính kèm)

- *Phụ lục 01*: Bảng mô tả việc làm vị trí Phó Chánh Văn phòng (Phụ trách Tổng hợp) Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.
- *Phụ lục 02*: Bảng mô tả việc làm vị trí Phó Trưởng Ban Truyền thông Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.
- *Phụ lục 03*: Bảng mô tả việc làm vị trí Nhân viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.

III. TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN BAN XÃ HỘI VÀ CHĂM SÓC SỨC KHỎE

1. Vị trí tuyển dụng và số lượng

Nhân viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe: 01 người.

2. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

Người làm việc tại Hội Chữ thập đỏ các cấp và người đang sinh sống, làm việc tại Thành phố Hồ Chí Minh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đều được đăng ký tham gia dự tuyển.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Tuổi tham gia dự tuyển: Từ đủ 25 tuổi đến dưới 35 tuổi.
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Xã hội học; Kinh tế; Bác sĩ/dược sĩ.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp.
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Đáp ứng các điều kiện khác do Hội đồng tuyển dụng Hội Chữ thập đỏ Thành phố yêu cầu (nếu có).
- Ưu tiên: cán bộ trẻ; học chuyên ngành y hoặc dược; có kinh nghiệm trong lĩnh vực trợ giúp nhân đạo xã hội, chăm sóc sức khỏe cộng đồng...

4. Nhiệm vụ cụ thể của nhân viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe: *theo phụ lục đính kèm.*

5. Hình thức, nội dung: phỏng vấn trực tiếp, nội dung phỏng vấn do Hội đồng tuyển dụng Hội Chữ thập đỏ Thành phố quyết định

❖ **Lưu ý:**

- Những người sau đây không được đăng ký dự thi và dự tuyển, gồm:
- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. THỜI GIAN LÀM VIỆC; MỨC LƯƠNG; CÁC QUYỀN LỢI KHÁC

1. Thời gian làm việc

Thực hiện theo quy chế Tổ chức và hoạt động của cơ quan Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh:

- Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Tùy vào tính chất công việc và nhiệm vụ đột xuất, thời gian làm việc được thực hiện theo sự phân công của Thường trực Hội Chữ thập đỏ Thành phố và Lãnh đạo ban phụ trách trực tiếp.

2. Mức lương và các quyền lợi khác

- Được trả lương tương xứng với vị trí việc làm, chức danh, chức vụ và kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao.
- Được hưởng phụ cấp, công tác phí và chế độ khác theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.
- Được hưởng tiền thưởng, được xét nâng lương theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ DỰ

- (1). Đơn Đăng ký dự thi/dự tuyển (đính kèm mẫu);
- (2). Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 02C/2008 của Bộ Nội vụ) được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (đính kèm mẫu);

- (3). Bản sao căn cước công dân;
- (4) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo chức danh tham gia dự thi/dự tuyển;
- (5). Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- (6). Phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, kèm theo 02 ảnh 4 x 6 mới nhất không quá 6 tháng.

Lưu ý: Đơn vị tuyển dụng không trả hồ sơ lại đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự thi/dự tuyển.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN/DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày 17/9/2024 đến hết ngày 30/9/2024 tại Văn phòng Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh (Số 201, đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Nguyễn Cư Trinh, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh). Số điện thoại: 028.38 325 729.

Lưu ý: Chỉ nhận hồ sơ dự thi/dự tuyển thông qua đường Bưu điện; thời gian được tính trên bì thư theo dấu của Bưu điện.

2. Thời gian thi tuyển

- Thi viết kiến thức chung: dự kiến ngày 03/10/2024;
- Phỏng vấn trực tiếp: dự kiến ngày 10/10/2024.

3. Thời gian phỏng vấn trực tiếp đối với hồ sơ dự tuyển chức danh nhân viên: Dự kiến ngày 10/10/2024.

4. Địa điểm thi tuyển/dự tuyển:

Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh

(Số 201, đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Nguyễn Cư Trinh, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh).

Trên đây là Thông báo tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý các ban, trung tâm, Văn phòng và tuyển dụng nhân viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe cơ quan Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2024 của Hội Chữ thập đỏ Thành phố. Hội Chữ thập đỏ Thành phố gửi đến toàn thể cán bộ, công chức đang công tác trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để biết và đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành Hội;
- Các Ban, Trung tâm và VP Thành Hội;
- Hội CTĐ các quận, huyện và TP Thủ Đức;
- Hội CTĐ các đơn vị trực thuộc Thành Hội;
- Lưu: VT, Ban Tổ chức - Kiểm tra.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Trường Sơn



PHỤ LỤC 01

Bảng mô tả việc làm vị trí Phó Chánh Văn phòng (*Phụ trách Tổng hợp*) Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2024

(Kèm theo Thông báo số 84/TB-CTĐ, ngày 17 tháng 9 năm 2024
của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Bảng mô tả việc làm Phó Chánh Văn phòng (*Phụ trách Tổng hợp*) theo Đề án vị trí việc làm

1. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ: Tiếp nhận, đăng ký, phân loại, xử lý... theo dõi, đơn đốc việc xử lý các văn bản đến;
2. Kiểm tra về mặt thể thức, trình tự, thủ tục ban hành các văn bản của cơ quan và của Hội;
3. Thực hiện việc lưu trữ, bảo mật các hồ sơ, tài liệu, văn bản đi, đến;
4. Quản lý, sử dụng con dấu của Hội theo quy định của pháp luật;
5. Thu thập, xử lý, tổng hợp thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo; xây dựng các báo cáo tuần, tháng, sơ kết, tổng kết của cơ quan và toàn Hội;
6. Xây dựng lịch tuần, chương trình, lịch làm việc của Thường trực và Thủ trưởng cơ quan;
7. Chuẩn bị tài liệu và ghi biên bản chi tiết các cuộc họp cơ quan, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và hội nghị khác được Thường trực phân công;
8. Phụ trách công tác thi đua khen thưởng của Hội và cơ quan Thành Hội.
9. Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực Thành Hội và Chánh Văn phòng phân công./.

PHỤ LỤC 02

Bảng mô tả việc làm vị trí Phó Trưởng Ban Truyền thông Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2024

(Kèm theo Thông báo số 84/TB-CTĐ, ngày 17 tháng 9 năm 2024
của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Bảng mô tả việc làm Phó Trưởng Ban Truyền thông theo Đề án vị trí việc làm

1. Tham mưu biên tập bài, tin của ấn phẩm Bản tin Nhân đạo Thành Hội;
2. Tham mưu tổ chức các sự kiện truyền thông cho công tác Hội: Truyền thông báo chí, truyền thông nội bộ và truyền thông cộng đồng;
3. Thiết kế, sản xuất các ấn phẩm truyền thông; tham mưu thông tin, tuyên truyền đối ngoại, quan hệ với các cơ quan chức năng liên quan thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan báo chí và các tổ chức khác trong lĩnh vực truyền thông;
4. Tham mưu và triển khai thực hiện các Chương trình liên tịch với các sở, ngành, đoàn thể gắn với chức năng, nhiệm vụ được phân công;
5. Tham mưu xây dựng mô hình và trực tiếp quản lý các đội hình/câu lạc bộ tình nguyện viên thuộc lĩnh vực Ban phụ trách;
6. Nghiên cứu, tổng kết thực tiễn, phát hiện và nhân rộng mô hình, điển hình trong tổ chức và thực hiện công tác Truyền thông của Hội Chữ thập đỏ Thành phố;
7. Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực Thành Hội và Trưởng ban Truyền thông phân công thuộc lĩnh vực phụ trách./.



PHỤ LỤC 03

Bảng mô tả việc làm vị trí Nhân viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2024

*(Kèm theo Thông báo số 84/TB-CTĐ, ngày 17 tháng 9 năm 2024
của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh)*

I. Bảng mô tả việc làm Nhân viên Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe (vị trí 1) theo Đề án vị trí việc làm

1. Tham mưu và triển khai thực hiện nội dung hoạt động Khôi trường học; hoạt động thanh thiếu niên Chữ thập đỏ trong khôi trường học;
2. Trực tiếp quản lý, định hướng nội dung hoạt động của Câu lạc bộ, Đội Tình nguyện viên Chữ thập đỏ Thành phố thuộc lĩnh vực Ban phụ trách;
3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực Thành Hội và Lãnh đạo Ban Xã hội và Chăm sóc sức khỏe phân công thuộc lĩnh vực phụ trách.