

Số: 01 /HD-CTĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2026

## HƯỚNG DẪN

### Công tác thông tin, báo cáo của Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Hướng dẫn số 249/HD-TUHCĐ ngày 10/11/2022 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về công tác thông tin, báo cáo của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

Nhằm nâng cao chất lượng công tác thông tin, báo cáo trong hệ thống Hội, phục vụ có hiệu quả công tác chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Thành Hội đối với công tác Hội và Phong trào Chữ thập đỏ trong Thành phố; căn cứ tình hình thực tiễn và trên cơ sở hoàn thiện các biểu mẫu thống kê số liệu, Thành Hội hướng dẫn công tác thông tin, báo cáo của Hội như sau:

#### I. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

##### 1. Báo cáo định kỳ

**1.1. Báo cáo tháng:** dài không quá 01 trang giấy A4. Tập trung phản ánh kết quả những hoạt động chính của đơn vị trong tháng theo trọng tâm chỉ đạo. Khuyến khích nêu mô hình mới, cách làm hay, hoạt động tiêu biểu, kèm theo số liệu minh chứng và địa chỉ cụ thể.

Thời gian gửi báo cáo: trước **ngày 15 hàng tháng**. Số liệu báo cáo được tính từ ngày 11 của tháng trước đến hết ngày 10 của tháng báo cáo. Ví dụ: Báo cáo tháng 4/2026 được tính từ 11/3/2026 đến hết ngày 10/4/2026.

Cách thức gửi số liệu: Phụ lục số liệu được cập nhật trực tiếp trên đường **link Google Drive** do Thành Hội cung cấp.

**1.2. Báo cáo 6 tháng đầu năm:** dài không quá 04 trang giấy A4, kèm phụ lục thống kê số liệu. Số liệu phải được tổng hợp từ báo cáo của cơ sở và các chi, tổ Hội, đảm bảo tính chính xác và tin cậy cao.

Thời gian gửi báo cáo: **trước ngày 15 tháng 5**. Số liệu được tính từ ngày 11 tháng 11 năm trước tới hết ngày 10 tháng 5 năm báo cáo. Nội dung báo cáo gồm:

- Tình hình tư tưởng của cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ; đặc biệt là đội ngũ cán bộ chuyên trách các cấp Hội.

- Kết quả công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, MTTQ nêu rõ nội dung tham mưu và kết quả đạt được.

- Những kết quả nổi bật trong công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ trong 6 tháng đầu năm.

- Những khó khăn, hạn chế, tồn đọng trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; phân tích nguyên nhân.

- Đánh giá, nhận định chung.

- Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm.

- Những kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Cách thức gửi số liệu: Phụ lục số liệu được cập nhật trực tiếp trên đường **link Google Drive** do Thành Hội cung cấp.

**1.3. Báo cáo năm:** dài không quá 06 trang giấy A4, kèm phụ lục thống kê số liệu.

Thời gian gửi báo cáo: trước **ngày 15 tháng 11 hàng năm**. Số liệu tính từ 11/11 năm trước đến hết ngày 10/11 năm báo cáo. Nội dung và bố cục báo cáo tương tự báo cáo 6 tháng, trong đó cần:

- Đánh giá toàn diện các mặt công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ.

- Phân tích kết quả các hoạt động trọng tâm, phong trào lớn, sự kiện nổi bật trong năm.

- So sánh với kết quả cùng kỳ năm trước để làm rõ hiệu quả và những chuyển biến.

- Nêu rõ mô hình mới, cách làm sáng tạo, kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Các đơn vị Cụm trưởng báo cáo kết quả hoạt động của Cụm thi đua.

Trong phần đánh giá chung, cần:

- Tổng hợp các kết quả nổi bật bằng số liệu cụ thể.

- Đánh giá hiệu quả của mô hình mới, cách làm hay và kinh nghiệm thực tiễn.

Ngoài ra cần:

- Tổng hợp trị giá toàn bộ hoạt động công tác Hội trong năm theo các lĩnh vực.

- So sánh tỷ lệ kết quả với năm trước.

Cách thức gửi số liệu: Phụ lục số liệu được cập nhật trực tiếp trên đường **link Google Drive** do Thành Hội cung cấp.

**Lưu ý:** Số liệu trong báo cáo và phụ lục thống kê trên Google Drive phải thống nhất. Tổng trị giá hoạt động được tính bằng tổng giá trị các hoạt động theo lĩnh vực, không bao gồm nguồn hỗ trợ từ các chương trình, dự án của Thành Hội hoặc đơn vị khác.

**2. Cáo cáo đột xuất, chuyên đề:** Được thực hiện theo yêu cầu chỉ đạo của Thành Hội trong các trường hợp cần thiết hoặc tình huống khẩn cấp. Thời gian, nội dung và yêu cầu báo cáo sẽ được thông báo cụ thể theo từng chuyên đề hoặc tình huống phát sinh.

**3. Họp giao ban định kỳ:** Thành Hội tổ chức họp giao ban định kỳ vào tuần cuối cùng của tháng (thời gian cụ thể theo thư mời họp).

**4. Đối với các đơn vị Hội Chữ thập đỏ trực thuộc:** Chỉ thực hiện báo cáo 6 tháng và báo cáo năm. Nội dung báo cáo cần:

- Trình bày ngắn gọn, rõ ràng.
- Nêu rõ hoạt động thực hiện, số lượng đối tượng được hỗ trợ, trị giá hoạt động và địa điểm tổ chức.

## II. NỘI DUNG BÁO CÁO

### 1. Công tác tổ chức

Báo cáo các nội dung:

- Số lượng cán bộ chuyên trách Hội cấp xã, phường, đặc khu.
- Số lượng Chi Hội (khu phố/ấp, khối trường học, đơn vị trực thuộc như doanh nghiệp, đoàn thể...) và Tổ Hội.
- Công tác quản lý hội viên, tình nguyện viên, bao gồm:
  - + Tổng số hội viên
  - + Tổng số tình nguyện viên
  - + Tổng số thanh niên, thiếu niên Chữ thập đỏ
  - + Biến động tăng, giảm trong kỳ báo cáo.
- Việc triển khai chủ trương, chính sách, chỉ thị, luật liên quan đến Hội và công tác tổ chức bộ máy, cán bộ Hội của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương.
- Kiến nghị, đề xuất liên quan đến công tác tổ chức và cán bộ Hội (nếu có).

### 2. Công tác xã hội

- Kết quả Phong trào “Tết Nhân ái”: Tổng số người được hỗ trợ, tổng trị giá hoạt động (quy đổi tiền, hiện vật, dịch vụ).
  - Kết quả Cuộc vận động “*Mỗi tổ chức cá nhân gắn với một địa chỉ nhân đạo*”: Số đối tượng được trợ giúp thường xuyên, hình thức trợ giúp, tổng giá trị hỗ trợ.
  - Kết quả Tháng Nhân đạo: tổng người được hỗ trợ, tổng giá trị hoạt động (bao gồm các hỗ trợ bằng tiền và hỗ trợ bằng hàng, dịch vụ quy thành tiền).
  - Kết quả các hỗ trợ khác: Thống kê và phân tích các hình thức hỗ trợ thực hiện tại địa phương, nêu rõ mô hình mới, hoạt động tiêu biểu (nếu có).
  - Các chương trình trọng điểm:
    - + Chương trình “An toàn cho ngư dân nghèo, khó khăn”
    - + Chương trình “Dinh dưỡng cho trẻ em nghèo, khuyết tật”
- Báo cáo: Số lượng người được hỗ trợ, hình thức hỗ trợ, kinh phí thực hiện.

- Công tác Hội trong Trường học: Số lượng thanh thiếu niên, tình nguyện viên tham gia, các hoạt động đã triển khai, số đối tượng được trợ giúp, tổng trị giá hoạt động.

- Chương trình phối hợp: trong tuyên truyền giá trị nhân đạo, tập huấn sơ cấp cứu và phòng chống dịch bệnh, trong các hoạt động nhân đạo.

### **3. Công tác phòng ngừa và ứng phó thảm họa thiên tai**

Báo cáo kết quả: Tham gia Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn địa phương; Hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng ngừa và ứng phó thảm họa; Công tác tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, hội viên, tình nguyện viên; Phát triển đội ứng phó thiên tai, thảm họa.

Đồng thời báo cáo: Kết quả triển khai mô hình “Cộng đồng an toàn”; Kết quả thực hiện mô hình Quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng; Việc xây dựng quỹ cứu trợ khẩn cấp và dự trữ hàng hóa cứu trợ; Kết quả vận động hỗ trợ nhân dân vùng thiên tai, nêu rõ số tiền vận động, giá trị hàng hóa (quy đổi tiền), hình thức hỗ trợ.

### **4. Công tác Chăm sóc sức khỏe**

- Hoạt động sơ cấp cứu: Tổng số điểm sơ cấp cứu trên địa bàn, số lớp tập huấn sơ cấp cứu, số người được huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu, số trường hợp được sơ cấp cứu và chuyển tuyến.

- Công tác khám chữa bệnh nhân đạo: Số người được tư vấn sức khỏe, số người được khám bệnh, cấp thuốc miễn phí, tổng số người hưởng lợi, tổng trị giá hoạt động.

- Công tác tuyên truyền an toàn giao thông: Số người được tuyên truyền trực tiếp và gián tiếp, các hình thức truyền thông, tổng trị giá hoạt động.

- Chương trình dinh dưỡng: Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình dinh dưỡng cho trẻ em nghèo, khuyết tật.

### **5. Công tác hiến máu tình nguyện, hiến mô, bộ phận cơ thể người**

- Báo cáo hoạt động tuyên truyền, vận động hiến máu tình nguyện; Công tác đào tạo, phát triển lực lượng tình nguyện viên hiến máu; Phát triển câu lạc bộ hiến máu tình nguyện; Công tác tôn vinh, khen thưởng, kiểm tra giám sát. Tổng số lượt người hiến máu. Số đơn vị máu tiếp nhận. Kinh phí vận động và hỗ trợ cho người hiến máu.

- Đối với hiến mô, tạng: Số người đăng ký, số trường hợp hiến, số buổi tuyên truyền, tập huấn.

### **6. Công tác truyền thông**

- Công tác chỉ đạo trong công tác truyền thông: xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm; Công tác phối hợp với các cơ quan báo chí địa phương; Đánh giá hiệu quả các hình thức truyền thông (chuyên mục, chuyên trang trên báo, đài địa phương; tổ chức sự kiện), trong đó chú trọng các kênh truyền thông hiện đại như:

Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, bản tin nội bộ... nêu số tin, bài được duyệt và đăng trên Bản Tin Nhân đạo, Trang tin Điện tử của Thành Hội và Bản tin của Quận, Huyện.

- Nêu các nội dung tuyên truyền các ngày Lễ lớn của đất nước, các ngày truyền thống của Hội, các Chỉ thị, Luật, Điều lệ....ghi rõ các hình thức tuyên truyền, số buổi tuyên truyền, số hội viên, tình nguyện viên tham gia và trị giá hoạt động (nếu có).

- Báo cáo thực hiện phong trào “Người tốt việc thiện-Chung sức xây dựng cộng đồng nhân ái”.

- Nêu công tác tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội cho cơ sở: số lớp, số cán bộ tham dự và kinh phí tổ chức lớp học.

- Báo cáo cần nêu rõ những hình thức vận động nguồn lực tại địa phương, các mô hình hoạt động hiệu quả, các mô hình mới áp dụng hiệu quả có thể nhân rộng.

- Đánh giá chung về công tác truyền thông, trong đó nêu bật nét mới và những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung hướng dẫn trên, Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị:

#### 1. Hội Chữ thập đỏ các phường, xã, đặc khu và các đơn vị trực thuộc

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo.

Bảo đảm số liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, tránh trùng lặp trong tổng hợp kết quả hoạt động.

#### 2. Hình thức gửi báo cáo

Báo cáo gửi về: Hội Chữ thập đỏ Thành phố Hồ Chí Minh (Văn phòng Thành Hội). Địa chỉ: 201 Nguyễn Thị Minh Khai, phường Cầu Ông Lãnh, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 38.325729; Email: [hctd@tphcm.gov.vn](mailto:hctd@tphcm.gov.vn).

Thông tin liên hệ: Bà Trịnh Thị Thanh Nga – Chuyên viên Văn phòng Thành Hội; Điện thoại: 0903 281 892

Giao Văn phòng Thành Hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quy định tại Hướng dẫn này.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Thành Hội;
- Các phòng, ban, trung tâm Thành Hội;
- Hội CTĐ phường, xã, đặc khu;
- Các Hội trực thuộc;
- Lưu: VT, đ/c Nga.

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Vũ Văn Hùng**